



Die Hochschule Niederrhein ist mit über 14.000 Studierenden, mehr als 80 Studiengängen und zehn Fachbereichen an den Standorten Krefeld und Mönchengladbach eine der größten und leistungsfähigsten deutschen Fachhochschulen. Sie hat eine mehr als 150-jährige Tradition. Angewandte Forschung und projektorientiertes Studieren sind Grundlage unserer Wissensvermittlung. Durch die besondere Förderung interdisziplinärer Projekte stellen wir eine optimale Basis für Forschung und Lehre bereit. Die Hochschule Niederrhein verfügt über ein enges kooperatives Verhältnis zu Unternehmen, Kommunen und Institutionen in der Region.

Am **Fachbereich Gesundheitswesen** der Hochschule Niederrhein am Standort Krefeld ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/  
eines wissenschaftlichen Mitarbeiters  
im Competence Center eHealth**

befristet für die Dauer von drei Jahren in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 50 v.H. einer entsprechenden Vollbeschäftigung (derzeit 19 Stunden 55 Minuten) zu besetzen.

**Es ist beabsichtigt, den Arbeitsvertrag nach § 2 Abs. 1 des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG) zu befristen. Demnach ist Voraussetzung für eine Einstellung, dass für die Bewerbenden noch ausreichende Befristungszeiträume im Sinne des § 2 Abs. 1 WissZeitVG bestehen.**

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Auf- und Ausbau des eHealth-Labors durch
  - o Installation und Vernetzung von Medizinischen Informationssystemen
  - o Installation und Anbindung von Komponenten der Telematikinfrastruktur (Kartenleser, Konnektoren, Komponenten der PKI, Kiosk-Systeme)
  - o Erarbeitung von Lehrmaterial
  - o Kooperation mit der Healthcare IT-Industrie
  - o Betreuung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften
- Selbstständige Forschung und Publikation von Forschungsergebnissen
- Beteiligung an der Lehre im Fachbereich Gesundheitswesen

Bewerbende müssen über eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master / Diplom-Uni), vorzugsweise im Bereich der Medizinischen Informatik, Informatik oder in einem verwandten Bereich sowie Kenntnisse in der Programmierung, Netzwerktechnik, Systemintegration vorweisen. Darüber hinaus werden Kenntnisse über Prozesse, Terminologien und IT-Standards (insbesondere HL7, IHE) im Gesundheitswesen erwartet.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Bernhard Breil unter [Bernhard.Breil@hs-niederrhein.de](mailto:Bernhard.Breil@hs-niederrhein.de) zur Verfügung.

Darüber hinaus sollten Bewerbende teamfähig sein, sich selbstständig organisieren können und die Bereitschaft zur Fortbildung mitbringen. Sie sollten über eine gewissenhafte sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise verfügen. Freundliches und sicheres Auftreten sind unerlässlich.

**Die hier geforderten Kenntnisse, Erfahrungen und Kompetenzen sind von Bewerbenden nachzuweisen oder zumindest im Bewerbungsschreiben zu benennen. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.**





Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der wahrzunehmenden Tätigkeiten sowie bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Hochschule Niederrhein fördert Frauen und fordert sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbende senden ihre Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) – vorzugsweise auf elektronischem Wege – **bis zum 21.09.2017** unter Angabe der **Kennziffer 10/1-0717-2** an den **Präsidenten der Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Pauli, Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld**.

Ich bitte elektronische Bewerbungen ausschließlich in einer Datei im PDF-Format an

**bewerbung@hs-niederrhein.de**

zu senden.

Für den Fall der schriftlichen Bewerbung, reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Eine Vernichtung unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen wird zugesichert.

